

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT KAMERKOOR “TON sur TON”**

Dit Huishoudelijk Reglement vult de Statuten van de Vereniging Kamerkoor “Ton sur Ton” aan.

### Artikel 1

De vereniging heeft gemiddeld 30 tot maximaal 35 zingende leden, afhankelijk van de balans tussen de stemgroepen.

## **Algemene regels over het lidmaatschap**

### Artikel 2

Aan het lidmaatschap gaat een proefperiode van 2 repetities vooraf, gevolgd door een stemtest bij de 3de repetitie. Bij een positief resultaat volgt lidmaatschap. Bij twijfel wordt het aspirant-lidmaatschap aangeboden, waarna 3 maanden later andermaal een stemtest volgt. Bij een positief resultaat wordt het lidmaatschap aangeboden; bij een negatief resultaat wordt het aspirant-lidmaatschap beëindigd.

### Artikel 3

De dirigent is geen lid van het koor.

### Artikel 4

-Opzegging van het lidmaatschap door een lid kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar (=kalenderjaar). Dit gebeurt door een schriftelijke kennisgeving, die voor de 1ste december in het bezit van de secretaris moet zijn. Deze is verplicht om de ontvangst binnen 8 dagen schriftelijk te bevestigen. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders beslist of van een lid niet redelijkerwijs gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

-Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende verenigingsjaar geschieden door het bestuur, met in achtneming van een opzeggingstermijn van tenminste 4 weken, wanneer het lid, na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, op de 1ste december niet ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan, alsmede wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten welke te eniger tijd door de statuten of het huishoudelijk reglement aan het lidmaatschap gesteld mochten worden. De opzegging door het bestuur kan onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van reden(en).

-Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, met opgave van reden(en), in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen 1 maand na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het besluit van de algemene vergadering tot ontzetting zal moeten

worden genomen met volstrekte meerderheid (=de helft plus een van de aanwezigen) van het aantal uitgebrachte stemmen, bij een quorum van 3/4.

## **Vergaderingen**

### Artikel 5

Bij statuut is alleen de jaarvergadering in het begin van het verenigingsjaar vastgesteld. Het bestuur streeft ernaar zo spoedig mogelijk na afsluiting van het verenigingsjaar een algemene vergadering te beleggen, bij voorkeur in het 1ste kwartaal. Op deze vergadering moeten vooral bestuurlijke en boekhoudkundige zaken aan de orde komen.

## **Kandidaatstelling voor bestuursfuncties en verkiezingen**

### Artikel 6

- Bestuursleden worden gekozen in een algemene ledenvergadering.
- Iedereen die lid is van de vereniging kan zich kandidaat stellen voor een bestuursfunctie. Een mededeling aan de voorzitter dat men kandidaat is volstaat. Men kan zich kandidaat stellen tot aan het begin van de vergadering waarin de verkiezing gehouden wordt.
- Per 1 oktober maakt het bestuur bekend welk bestuurslid aan de beurt is om op de eerstvolgende jaarvergadering af te treden volgens rooster.
- Bij vacatures voor een bestuursfunctie geeft het bestuur aan voor welke functies kandidaten gezocht worden. Het staat het bestuur vrij de verkiezing voor de verschillende functies gescheiden te laten verlopen.
- Indien er binnen het bestuur een vacature ontstaat door het ontslag van een bestuurslid dient er binnen een maand na het ontslag een nieuw bestuurslid gekozen te worden.
- Een bestuurslid wordt gekozen voor een periode van maximaal 3 jaar, waarna de aftredende terstond herkiesbaar is.
- Indien er voor een functie binnen de vereniging verkiezingen worden gehouden en er is slechts 1 kandidaat, dan wordt de stemming gehouden bij wijze van voor- of tegenstemmen.

## **Financiën**

### Artikel 7

De hoogte van de contributie van de vereniging wordt vastgesteld tijdens de jaarvergadering. Betaling door leden geschiedt ineens binnen 1 maand na de vaststelling, of in 2 termijnen en wel:

- 1ste termijn binnen 1 maand na de vaststelling
- 2de termijn per 1 juli

Aspirant-leden betalen ook contributie, echter naar rato.

## **Commissies**

### Artikel 8

Indien daartoe aanleiding bestaat kan door het bestuur een commissie benoemd worden. Commissies doen verslag aan het bestuur, behalve de kascommissie die verslag doet aan de algemene ledenvergadering. De 2 vaste commissies zijn:

- De kascommissie bestaande uit tenminste 2 personen. Deze is verplicht zich de bescheiden van de verschillende uitgaven en inkomsten te laten voorleggen.

-De repertoire commissie bestaande uit tenminste 3 personen inclusief de dirigent, die deze commissie voorziet. Een van de andere commissieleden maakt notulen van de vergaderingen waarmee het bestuur over de gang van zaken van de commissie wordt geïnformeerd.

Zonodig worden andere commissies ingesteld, bijvoorbeeld een commissie voor publiciteit en voor feesten.

## **Bestuurswerkzaamheden**

### Artikel 9

Naast het besturen in algemene zin, dient het bestuur zich te buigen over:

-Het repertoire. Op advies van de repertoire commissie neemt het bestuur na overleg met de dirigent een voorlopig besluit betreffende het repertoire. Dit besluit wordt tijdig aan de leden voorgelegd, die binnen 2 weken bezwaar kunnen aantekenen tegen de keuze van het bestuur. Daarna maakt het bestuur de definitieve keuze bekend.

-Planning uitvoeringen. De globale planning van uitvoeringen behoeft de goedkeuring van de leden.

-Benoeming van leden van commissies. Het bestuur legt op de jaarvergadering de samenstelling van de kas commissie en de repertoire commissie ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

-Rekening en verantwoording. Tijdens de jaarvergadering doet de secretaris verslag van het afgelopen boekjaar en presenteert de penningmeester het financiële overzicht van het afgelopen jaar en de begroting voor het nieuwe jaar.

## **De dirigent**

### Artikel 10

De dirigent heeft de artistieke leiding van het koor, zodanig dat hij vrij is en de muzikaal technische uitvoering van zijn werkzaamheden:

-Het leiden van repetities en uitvoeringen.

-Het geven van adviezen en aanwijzingen aan koorleden en stemgroepen.

-Het afnemen van stemtesten.

-Het kiezen van de uitgave van de partituur van het uit te voeren werk.

-Het opstellen van een repetitieschema.

De dirigent heeft invloed op de repertoire keuze middels de repertoire commissie.

De dirigent zal de bestuursvergaderingen bijwonen op uitnodiging van het bestuur, indien daartoe aanleiding is.

## **Stemgroep aanvoerder**

### Artikel 11

Iedere stemgroep heeft zijn stemgroep aanvoerder. Deze wordt aangesteld door het bestuur in overleg met de dirigent. De aanstelling is voor onbepaalde tijd. Tot de taken van de stemgroep aanvoerder behoren o.a.:

-Het begeleiden van aspirant leden.

-Het spreekbuis c.q. aanspreekpunt zijn tussen stemgroep en dirigent of bestuur.

-Het erop toezien dat de noten op tijd gekend zijn.

-Het organiseren van stemgroep repetities.

-Het contact houden met afwezige leden.

-Het evalueren van concerten.

## **Repetities**

Artikel 12

De wekelijkse repetitieavond valt op woensdag. De repetitie duurt van 20.00 tot 22.15 uur.

Een koorlid dat onverhoopt niet op een repetitie aanwezig kan zijn, dient zich af te melden bij een door het bestuur aangewezen persoon.

Uitgangspunt is dat het repertoire uitvoerbaar is binnen de wekelijkse repetities. Daartoe stelt de dirigent een repetitieschema op. Als er naar de mening van de dirigent extra repetities nodig zijn wordt hierover ruggespraak gehouden met het bestuur,

Artikel 13

Teneinde zoveel mogelijk profijt te hebben van de wekelijkse repetitie wordt van de leden verwacht:

- Dat zij zich door zelfstudie hun partij eigen maken.
- Dat zij in stemgroep repetities werken aan homogeen zingen.

## **Stemtest**

Artikel 14

Tot behoud van de kwaliteit van het koor neemt de dirigent om de drie jaar een stemtest af van ieder van de koorleden. Indien daartoe aanleiding bestaat kan hij vaker om een stemtest verzoeken.

Over de stemtest rapporteert de dirigent aan het bestuur en het betreffende koorlid. Als vervolg op de stemtest kunnen aan een koorlid stemadviezen en/of taken gegeven worden.

Artikel 15

Indien zou blijken dat een koorlid dusdanig functioneert dat afbreuk wordt gedaan aan de muzikale kwaliteit van het koor, kan dit aanleiding geven tot opschorting of beëindiging van het lidmaatschap. Hierover besluit de dirigent, in overleg met het bestuur.

## **Kooruitvoeringen**

Artikel 16

Tenminste eenmaal per jaar geeft het koor een of meer uitvoeringen. Plaats(en) en datum (data) worden ruim van te voren naar de leden gecommuniceerd. De leden laten op hun beurt ruim van te voren weten of ze aan de uitvoeringen kunnen deelnemen.

De laatste 3 repetities voorafgaande aan een uitvoering, dienen door de leden bijgewoond te worden. Kan of lukt dat niet, dan kan het bestuur, in overleg met de dirigent, beslissen dat de betreffende leden niet aan de uitvoeringen kunnen deelnemen.

## **Koorbibliotheek**

### Artikel 17

De vereniging heeft een bibliotheek die wordt beheerd door een door het bestuur daarvoor benoemd persoon. Partituren blijven eigendom van de vereniging tenzij koorleden ze zelf kopen. Hetzelfde geldt voor cassettes met repertoire muziek voor repetitie doeleinden.

Koorleden dienen de aanwijzingen van de beheerder van de bibliotheek op te volgen. In geleende partituren mogen slechts met potlood aantekeningen worden gemaakt.

Muziek van de koorbibliotheek wordt niet aan derden gegeven (ter bescherming van het repertoire).

De dirigent en eventuele begeleiders kunnen in overleg met het bestuur op kosten van de vereniging boekwerken en muziek kopen die in het algemeen belang zijn van het koor. Genoemde werken worden eigendom van het koor.

## **Erelidmaatschap**

### Artikel 18

De algemene vergadering kan op voordracht van het bestuur het erelidmaatschap van de vereniging toekennen:

-Aan koorleden die hun actieve lidmaatschap beëindigen en die hun verdiensten voor de vereniging bewezen hebben.

-Aan niet-leden die zich op andere wijze verdienstelijk hebben gemaakt.

Aan het erelidmaatschap kunnen niet de rechten van het lidmaatschap worden ontleend.

Ereleden hebben gratis toegang tot de uitvoeringen van het koor.

## **Wijziging huishoudelijk reglement**

### Artikel 19

Tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts worden besloten door een algemene ledenvergadering waar tenminste 3/4 van het totaal aantal leden der vereniging aanwezig of vertegenwoordigd is, met een volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

## **Tenslotte**

### Artikel 20

In gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Drs. A.Ruys

Drs. E. Dyckhoff

Opgemaakt te Nijmegen, april 2006

Herzien : maart 2010

